



ОАО «РЖД»
**ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Каланчевская ул. 35, г. Москва, 107174
Тел.: (499) 262-64-07, факс: (499) 262-49-87
E-mail: sekr@center.rzd.ru, www.rzd.ru

Начальникам филиалов,
структурных подразделений ОАО «РЖД»
(по списку)

«08» 04.2014 г. № ИСК-1166/ЦУКС

На № _____ от _____

О внесении изменений в
порядок оформления первичных
учетных документов

Департамент капитального строительства с целью внесения изменений в условия договоров и наряд-заказов на выполнение работ (оказание услуг), направляет к работе письмо от 1 апреля 2014 г. №ИСКХ-5446/ЦБС, разъясняющее порядок оформления первичных учетных документов по приему выполненных работ, в части указания даты составления документа.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель
начальника Департамента

А.Д.Куликова

Исп. Осипова Е.В., ЦУКС
тел. (499) 262-19-43



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)**

Новая Басманная ул., 2, г. Москва, 107174,
тел.: (499) 262-99-01, факс: (499) 262-90-95,
e-mail: rzd@rzd.ru, www.rzd.ru

01.04.2014г. № ИСС-5446/ЦБС

На № _____ от _____

Центр корпоративного учета и отчетности
«Желдоручет» – филиал ОАО «РЖД»

Всем ОЦО-Регион

Главным бухгалтерам филиалов
ОАО «РЖД»

ЦБСБЗ, ЦБСНЗ, ЦБСФЗ

Начальникам отделов ЦБСБ, ЦБСН, ЦБСФ

ЦУКС, ЦДИ, ЦДРП, ДКРС, ДКСС

Бухгалтерская служба ОАО «РЖД» совместно с Департаментом капитального строительства сообщают порядок оформления первичных учетных документов по приему выполненных строительно-монтажных работ (формы № КС-2, № КС-3) в части указания даты составления документа.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, который должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

Согласно Альбому форм первичной учетной документации, утвержденному распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008 № 2688р, фактическая дата составления акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 должна соответствовать дате приемки заказчиком работ, выполненных за отчетный период и отраженных в акте.

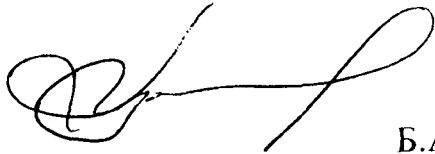
Таким образом, если отчетным периодом выполнения работ является календарный месяц, то акт о приемке выполненных работ формы № КС-2 должен быть датирован последним днем отчетного периода (месяца).

В случае окончания строительства и завершения работ по объекту ранее последнего дня отчетного периода (месяца) акт формы № КС-2 оформляется на дату фактического завершения работ (приемки работ с последующим оформлением акта формы № КС-14).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 также оформляется по окончании отчетного периода (месяца) или на дату фактического выполнения всего объема работ по объекту (в случае окончания строительства и завершения работ по объекту).

При этом обращаем Ваше внимание, что оформление нескольких справок формы № КС-3 по одному титулу (объекту) в одном отчетном периоде (месяце) не допускается.

Заместитель начальника
Департамента бухгалтерского учета



Б.А.Аксёнов

Заместитель начальника
Департамента налоговой политики и
методологии налогового учета



А.В.Колокуцкий

Первый заместитель начальника
Департамента капитального
строительства



А.Д.Куликова

smeta-rzd.ru

Исп. Егорова Е.Ю., ЦБСБм
262-77-47
Савельева О.О., ЦБСБм
262-60-04
Ипполитова И.П., ЦУКС
262-28-56