



ОАО «РЖД»
**ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

Каланчевская ул. 35, г. Москва, 107174,
Тел.: (499) 262-64-07, факс: (499) 262-49-87,
E-mail: sekr@center.rzd.ru, www.rzd.ru

Начальникам филиалов и
иных структурных
подразделений ОАО "РЖД"
(по списку)

«23» 12. 2013 г. № исх-4328/ЦУКС

На № _____ от _____

Об учете отдельных затрат по объектам
строительства, реконструкции (модернизации),
техпереворужения

Департамент капитального строительства доводит информацию по учету отдельных затрат в сметной документации по объектам строительства, реконструкции (модернизации), техпереворужения:

С 1 января 2014 г. средства на разработку и сопровождение нормативной базы в размере 0,5% в сводном сметном расчете на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт линейных объектов стоимостью до 150 млн.рублей в базисном уровне цен не учитываются.

Средства на разработку и сопровождение нормативной базы в размере 0,5% могут быть включены в главу 10 "Содержание службы заказчика. Строительный контроль" сводного сметного расчета при общей сметной стоимости объекта капитального строительства более 150 млн.рублей в базисном уровне цен по согласованию с Департаментом капитального строительства и указаны в задании на проектирование.

Средства на разработку отраслевой сметно-нормативной базы, ранее учтенные в утвержденном сводном сметном расчете, являются экономией и не подлежат расходованию Заказчиком и должны быть исключены из лимита капвложений.

В соответствии с утвержденными нормативными документами не допускается включение стоимости покилометрового запаса, путевого механизированного инструмента для производства работ по текущему содержанию пути, затрат на входной контроль, натурные и стендовые проверки оборудования, затраты на приобретение (ЗИП) запасных частей (в том числе при модернизации железнодорожного пути).

Затраты на приобретение инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря включаются в сметную документацию при новом строительстве в объеме необходимом для первоначального оснащения.

В составе типовых наборов оборудования и инвентаря не предусматриваются встроенная мебель; дорогостоящие предметы внутреннего убранства помещений (ковры, картины и т.п.); мягкий инвентарь и мелкие предметы хозяйственно-бытового назначения (столовая посуда, канцелярские принадлежности и т.п.); специальная одежда для

обслуживающего персонала, книжный фонд вновь создаваемых библиотек и т.п.

Неправомерно включение в сметную документацию затрат на приобретение следующих групп инвентаря, оргтехники и готовых изделий для оснащения административных и служебно-технических зданий локомотивных и вагонных депо, станционных зданий и объединенных зданий различных служб:

столовая посуда (тарелки, ложки, вилки, стаканы, кастрюли, подставки для салфеток и т.п.) для столовых, буфетов и комнат приема пищи;

комплекты постельного белья для домов отдыха локомотивных бригад; зеркала в гардеробных, столовой, приемной начальника и т.п.;

инвентарь для душевых и туалетов (мыльницы, дозаторы для жидкого мыла, держатели для туалетной бумаги, резиновые коврики, щетки для унитаза, крючки для одежды, вешалки для полотенец, плечики для спецодежды);

инвентарь служебных кабинетов (настольные лампы, сетевые фильтры, письменные приборы);

инвентарь вестибюлей, коридоров, комнат отдыха (диваны, журнальные столики, ж.к.телевизор, видеоплеер, фонтаны);

жалюзи в служебных помещениях;

оргтехника кабинета технических занятий (компьютер обучающий, настенный экран, мультимедийный проектор, монитор, акустическая система, модем, адаптеры, сетевой кабель, видеоочки, 3Dочки, обучающие стенды, плакаты, учебные пособия и т.п.);

оргтехника зала собраний (ж.к.телевизор, акустическая система, проектор, проекционный экран, радиомикрофон, усилитель и т.п).

Не допускается включение в сметную документацию затрат на устройство локальных вычислительных сетей, установку компьютеров, принтеров, сканеров и другой оргтехники в служебных помещениях административно-бытовых корпусов. За счет сметы стройки данное оборудование не приобретается, оргтехника приобретается эксплуатационными организациями.

Первый заместитель начальника
Департамента



А.Д. Куликова